

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

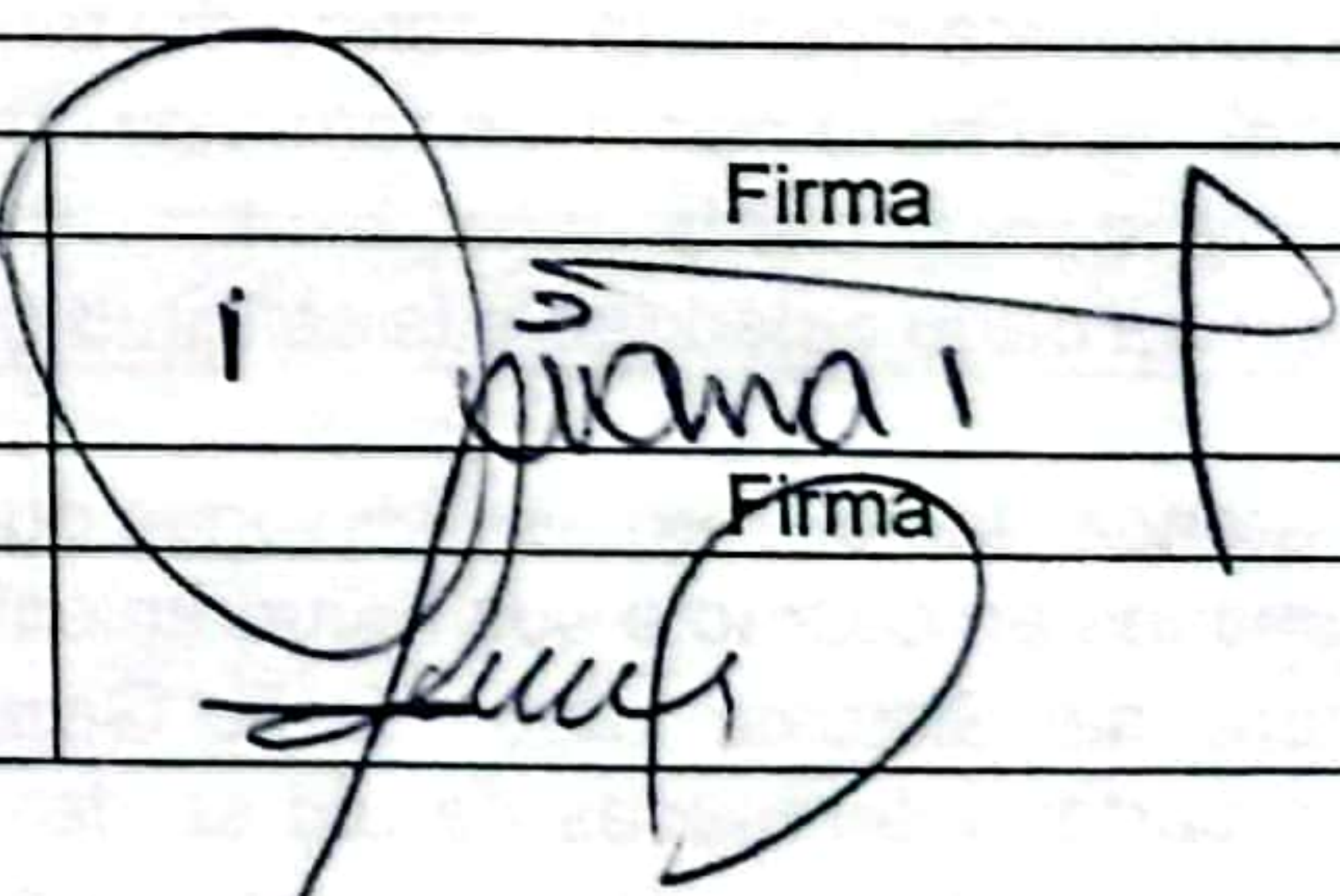
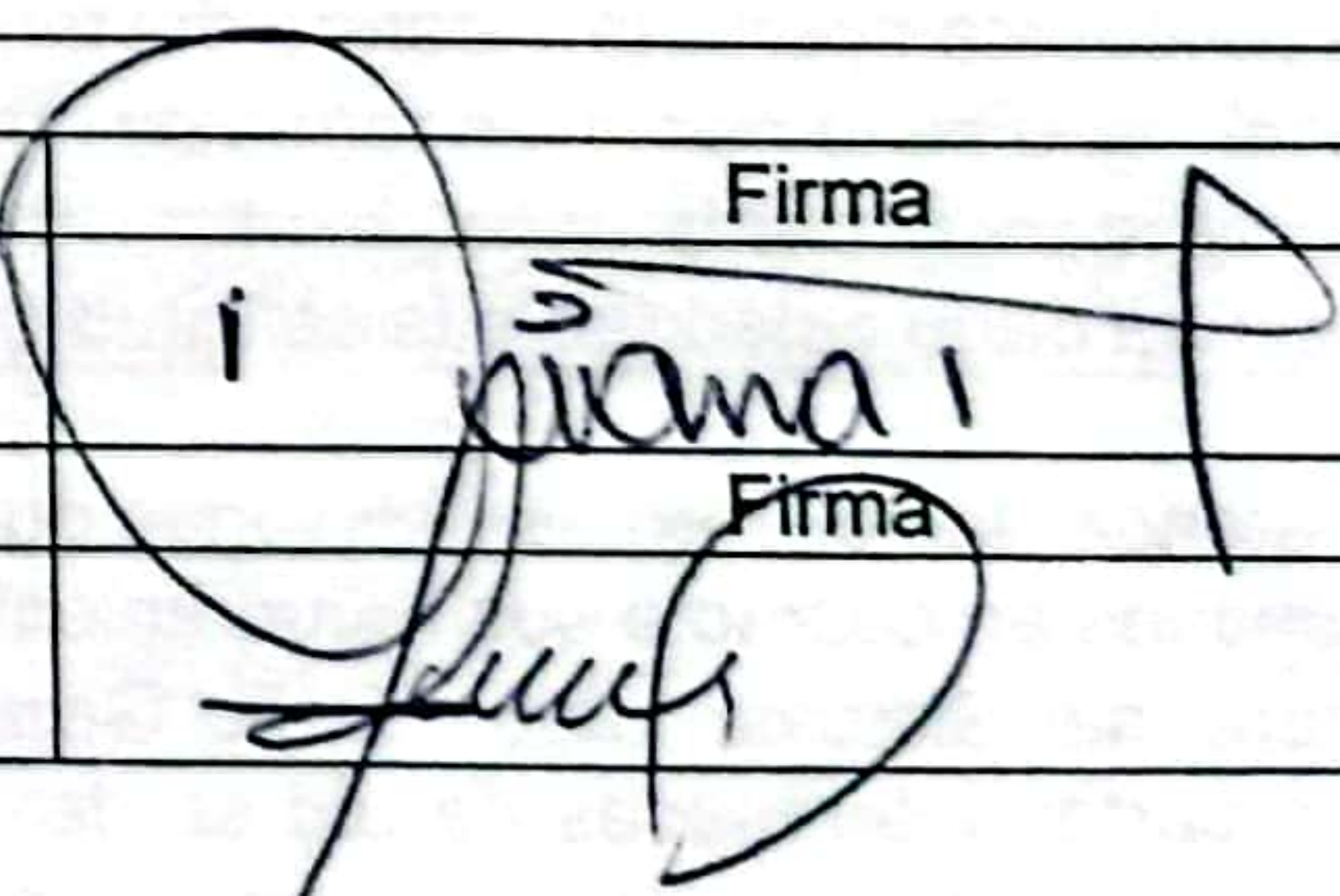
TEMA:	Comité Primario Junio 2023	ACTA No.	FECHA		
		05	DD	MM	AA
			21	06	2023
LUGAR:	Auditorio Hernando Guevara	Hora Inicio	2:30 p.m.		
		Hora final	5:30 p.m.		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Apertura, presentación y bienvenida Equipo GESA	Ing. Mónica Monzalve
2	Intervención Jefe de Oficina	Ing. Mónica Monzalve
3	Intervención Ing. Bladimir Perea	Ing. Bladimir Perea
4	Intervención Ing. Diana Navarro	Ing. Diana Navarro
5	Intervención Dr. Said Cuadros	Dr. Said Cuadros

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	La Ing. Mónica Paola Monsalve, hace el saludo inicial, verifica la participación de todos los asistentes, da la bienvenida al equipo nuevo de contratistas que ingresa hacer parte del equipo GESA.
2	<p>Se sugiere a todo el equipo de contratistas y de más servidores de la oficina conocer los procesos que tienen a su cargo, los diferentes indicadores, matrices y formatos; solicita más compromiso con los mismos teniendo en cuenta el reporte que se debe hacer a cada área competente para su revisión, además de cumplimiento y disposición en las actividades en campo y oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> Resalta la importancia en cuanto a la recepción de las peticiones o solicitudes y su trámite dentro del término legal, con el fin de que los peticionarios reciban una respuesta oportuna y dentro del término. Tener en cuenta la utilización que se le dan a los formatos, verificar que correspondan a la actividad que se está desarrollando. Resalta la importancia en la atención al usuario, explicar u orientar al ciudadano en cada procedimiento, con el fin de generar mayor comprensión y de esta manera darle celeridad a la solicitud que estén presentando.
3	<p>Ing. Bladimir Perea</p> <ul style="list-style-type: none"> resalta la importancia de atender las diferentes peticiones que se presentan dentro y fuera de las instalaciones de la corporación en pro de darle prioridad a los usuarios en cuanto a sus requerimientos. realiza presentación General del Sistema Integrado de Gestión y recalca la importancia de conocer cada uno de los dos procesos el primero el de relación con partes interesadas de ahí se desprenden todo los temas de atención al ciudadano y cultura ambiental que tiene inmersos unos subprocesos que son los procesos de comunicación educativa y participación social y educación ambiental que de

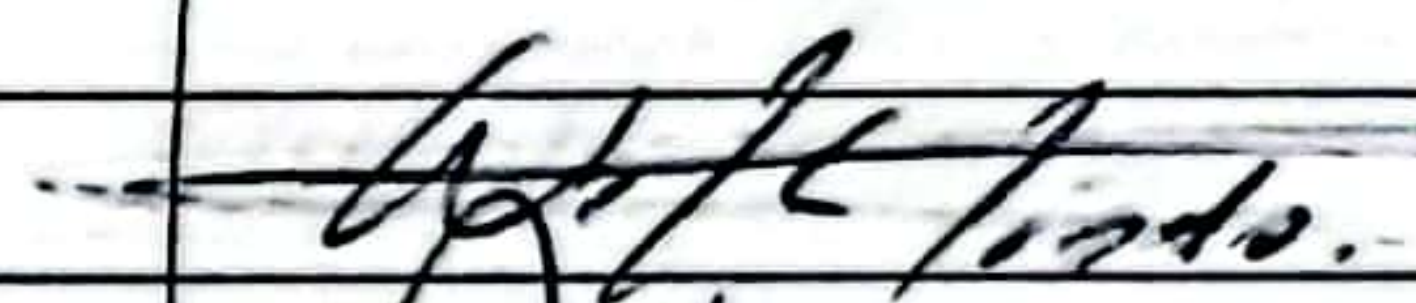
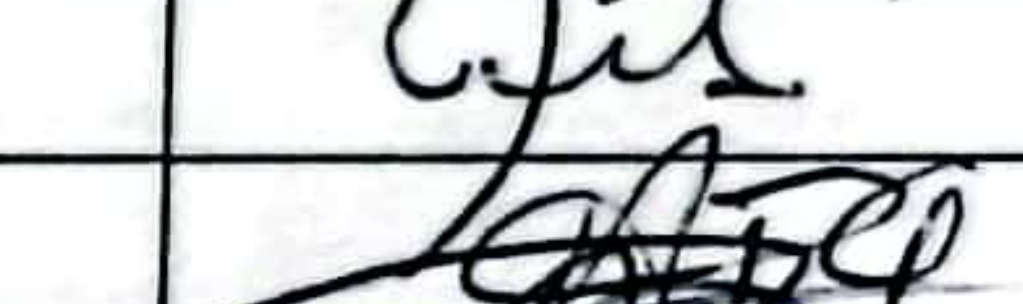
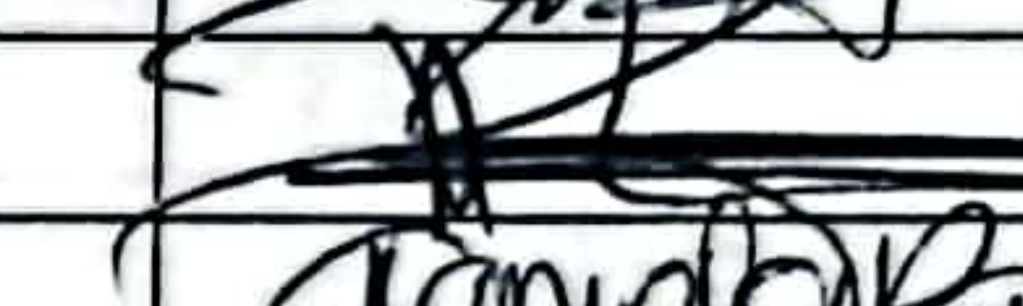
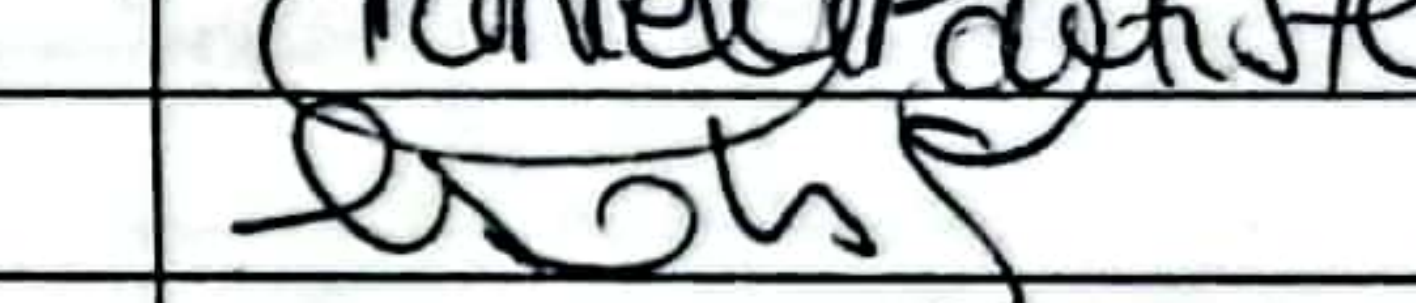
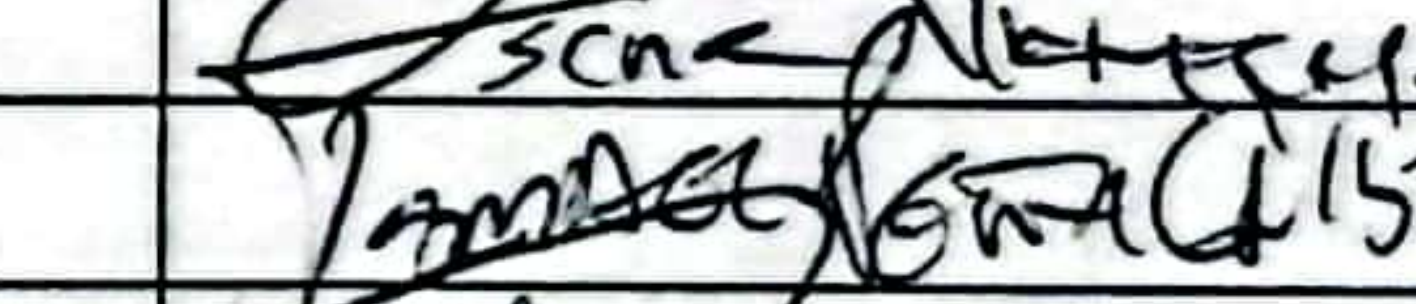
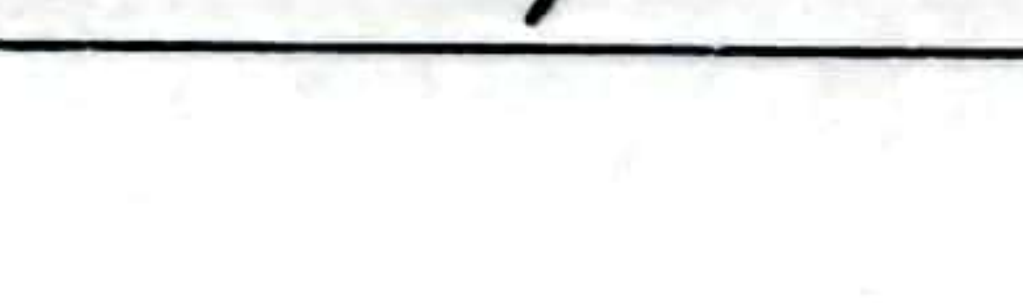
		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

	<p>estos mismos se desprenden unas actividades para poder cumplir con nuestro proyecto del plan bandera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetos de las jornadas ambientales que se realizan se debe tener claro el tema, previamente se debe hacer un reconocimiento de cuál es el área protegida en la que estamos ubicados, para la presentación del informe el cual debe identificarse el área protegida impactada. • Llevar los formatos correctos y oportunamente a cada actividad, con el fin de facilitar a la comunidad el trámite de atención al ciudadano con más oportunidad facilitando las PQR. (revisar el sistema integrado de gestión y control, tener en cuenta que las versiones de los formatos se encuentren actualizados). • En la asistencia a la oficina hacer revisión a los informes en gestión y resalta que la entrega de los informes debe realizarse el primer día hábil de la semana siguiente en que se realizó la actividad. • Los líderes de cada proceso deberán hacer la revisión pertinente a cada informe, además resalta la importancia de que la información debe estar actualizada en sus respectivas carpetas 		
4	Intervención Ing. Diana Navarro, da las directrices para descargar la aplicación AVENZA MAPS como herramienta para ubicar fácilmente el área protegida que se este impactando		
5.	Intervención Dr. Said Cuadros, recuerda la importancia de reportar las actividades que dan cumplimiento a las metas del plan de acción con sus respectivas evidencias como actas reuniones, planillas de asistencia, registro fotográfico todo con corte al 30 de junio del 2023.		
COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Presentación de Informes	contratistas	julio

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA:		HORA:	
		LUGAR:	
Elaboró Acta	Cargo	Firma	
DIANA CASTRO	ABOGADA		
Revisó Acta	Cargo	Firma	
MONICA MONSALVE	JEFE DE OFICINA		

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

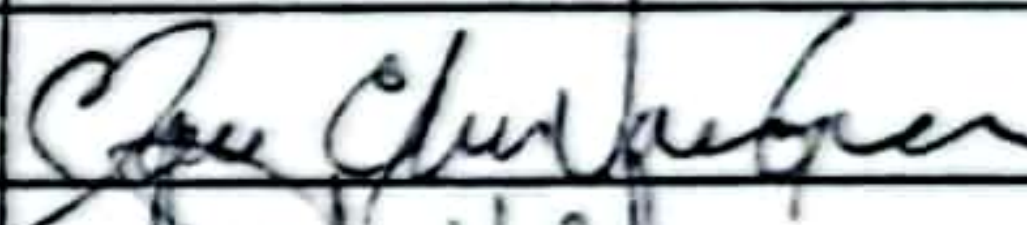
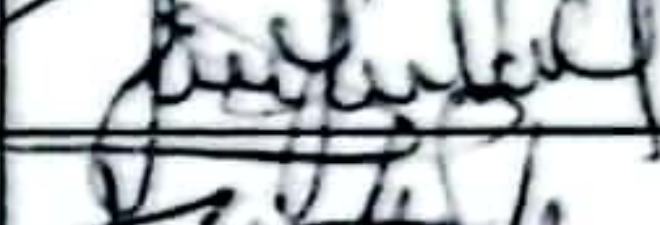
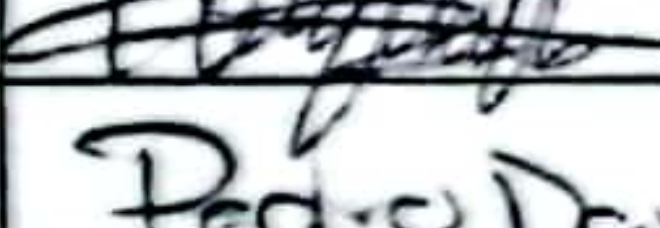
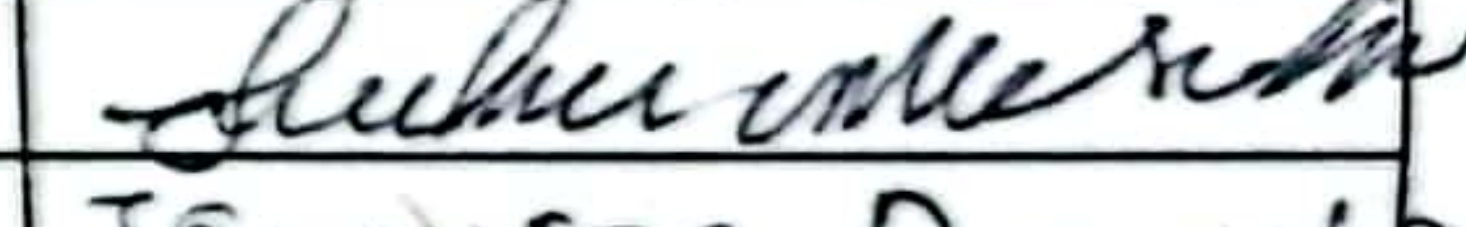
TEMA:	Comite Primario Mes de Junio	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Auditorio Hernando Guevara Pineda CDMB		DD	MM	AA
			21	06	23

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	William R. Pardo H	x		C. P. S.	GESA	
2	MA VICTORIA CADENA M		x	C. P. S	GESA	
3	ANDREA PAOLA GUERRERO G		x	GESTORA	GESA	
4	Blondimir Perea	x		Prof. ESP.	GESA	
5	Daniela Yissel Buitrago A.		x	Gestora CDMB.	GESA	
6	Paola Salcedo		x	CPS.	GESA	
7	Edwino Gonzalez	x		CPS	GESA	
8	SAID CARRASCO ARDILA	x		CPS	GESA	
9	Julian M. Paez Carrero	x		CPS	GESA	
10	OSCAR FERNAN VANDER	x		CPS	GESA	
11	Ismael Ruiz Grisales	x		CPS	GESA	
12	Daniela Ruiz Chavez			CPS	GESA	

Género: M: Masculino / F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Comite Primario Mes de Junio	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Auditorio Hernando Guevara Pineda CDMB		DD	MM	AA
			21	06	23

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	Maria Elizette Vera Gomez		1	C.P.S	GESA	
2	Lina Johanna Vega Garay		X	C.ps. C	GESA	
3	Kathrin Julieth Grandas		X	C.P.S	GESA	
4	Pedro David Pérez G	1		CPS	GESA	Pedro David Pérez G
5	Juan Sebastián Murillo	X		CPS	GESA	
6	Andrés Felipe Díaz	X		CPS	GESA	Andrés Díaz
7	EDWIN ESTEBAN P.	X		CONTRATISTA.	GESA	EDWIN ESTEBAN P.
8	Jelison Cesar Solano	X		CPS.	GESA	
9	JENIFER ARENALES		X	CPS	GESA	JENNIFER ARENALES
10	Diana M Castro M		X	Abogada GESA	GESA	
11	Mona Isabel Melendez		X	CPS	GESA	
12	Carlos Esquivel	X		C.P.S	GES.A	

Género: M: Masculino / F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Comite Primario mes de Junio	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Auditorio Hernando Guevara Pineda CDMB		DD	MM	AA
			21	06	23

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	Diana Marcela Navarro		X	CPS Ing Ambiental	GESA	Diana N.
2	Natalia Candela Gely		X	CPS Psicologa	GESA	Natalia Gely
3	Silvia Patricia Sotero		X	CPS Ambiental	GESA	Silvia Sotero
4	Carlos A. Rodriguez Ferrer	X		Costo Ambiental	GESA	Carlos Rodriguez F.
5	Martina Celia Nolasco		X	Contable	GESA	Martina Nolasco
6	JIDA MARCELA TAPIAS		X	CPS	GESA	JIDA TAPIAS
7	Angie Hernandez		X	CPS	GESA	Angie Hernandez
8	Fabio Andres Murillo Pico	X		CPS	GESA	Fabio Andres Murillo Pico
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino